

| Antrag auf Teilnahme auf dem Brüner Bauernmarkt | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| Vereinsdaten | Name | | |
| | Adresse | | |
| | Telefon/Mobil | | |
| | Mailadresse | | |
| Angebotspalette (WICHTIG: Bitte beschreiben Sie hier ihr Angebot für die Werbung. Die Werbung erfolgt i.d.R. im Lokalkompass Hamminkeln, auf Facebook und auf unserer eigenen Homepage) Nutzen Sie evtl. auch ein eigenes Formular um ihre Produkte zu beschreiben – gerne auch mit Foto. | | | |
| Wunschtermin für Teilnahme: (nennen Sie mind. 2 Termine) | | | |
| Standabmessungen / Platzbedarf | Längenmaße in Meter: | | |
| | Höhenmaße in Meter: | | |
| | Breite in Meter: | | |
| Strombedarf je Stunde | In kW: | Anschlusswerte in Ampere: | |
| Hinweise | <ul style="list-style-type: none"> • Die hygienischen Anforderungen des Fachdienstes 39-1 des Kreises Wesel sind bekannt und werden von mir/uns eingehalten. • Der Unterzeichner bestätigt mit seiner Unterschrift, dass der Marktstand den gesetzlichen Vorschriften entsprechend versichert ist. • Die Marktsatzung und die entsprechende Gebührenordnung der Abteilung „Brüner Bauernmarkt“ sind mir/uns bekannt und werden hiermit anerkannt. | | |
| Einzugs-ermächtigung* | Ich ermächtige hiermit den Brüner Gewerbeverein e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. | | |
| Kontoinhaber | | | |
| Kreditinstitut | | | |
| BIC | | | |
| IBAN | | | |
| Datum | | | |
| Unterschrift Bankeinzug* | | | |
| Unterschrift Ich akzeptiere die Satzung lt. Auszug auf der Rückseite | | | |

*Ist der Einzug nicht möglich erfolgt die Stellung einer Rechnung mit dem Zahlungsziel 14 Tage

Allgemein

- Die Marktzeit ist von 08-13 Uhr
- Der Aufbau hat so zu erfolgen, dass der Verkauf/die Präsentation um 08 Uhr beginnen kann.
- Der Abbau erfolgt bis spätestens 14 Uhr (Marktplatz = öffentlicher Parkraum)
- Auf dem Marktplatz dürfen Beschickerfahrzeuge (außer genehmigte Kühlwagen) zw. 08-13 Uhr nicht parken.
- Jeder Beschicker regelt seine Abfälle selbst, auf dem Markt erfolgt keine Entsorgung.
- Es dürfen nur Waren lt. Marktsatzung angeboten werden.

Sicherheit

- Die Mindestabstände für die Rettungswege sind einzuhalten.
- Der Anweisung der Marktveranstalter und des Marktsprechers ist Folge zu leisten.
- Der Beschicker/Händler/Aktionsteilnehmer ist ausreichend(z.B. Haftpflicht) für die Teilnahme an solchen Märkten versichert um die Marktveranstalter von jedem Anspruch durch Dritte zu befreien.

Gebühren:

- Für Aktions-Beschicker (Platzbedarf i.d.R. ca. 10-12 qm)
 - Je Verkaufsfrontmeter betragen die Gebühren 5 Euro
 - Es besteht eine Mindestabnahmemenge von 3 Meter = 15 Euro
 - Vereine und Parteien zahlen eine Präsentationspauschale von 15 Euro
- Für soziale/gemeinnützige Präsentationen ohne Einnahmen durch Standangebote ist der Standplatz bis 3 Meter gebührenfrei.

Strom:

- Für den Strombedarf steht am Marktplatz ein Verteiler zur Verfügung.
- Der angegebene Strombedarfswert je Stunde wird mit 6 Stunden je Markttag angenommen.
- Die Stromversorgung für Event-Beschicker ist separat gesichert und mit eigenem Zähler versehen.
- Aktuell wird je kWh 35 Cent Gebühren verrechnet.
- Zum Markttagende wird der Zähler abgelesen und der Strommehrverbrauch ggf. in Rechnung gestellt bzw. die Verrechnung erfolgt entsprechend der Strombedarfsangaben auf der Vorderseite.

Einzugsermächtigung:

- Die Gebühren für Stand und Strom werden per Einzug fällig und der Einzug erfolgt 2 Wochen vor dem vereinbarten Markttag. In Ausnahmen erfolgt die Zahlung durch Rechnung.
- Kann der Einzug nicht erfolgen ist die Marktleitung berechtigt die Teilnahme am Markt zu verweigern. Dieses kann auch am Markttag geschehen.

Werbung

- Die Werbekosten tragen die zahlenden Mitglieder durch Jahresbeiträge und Standgebühren.
- Werbung kann nur erfolgen, wenn der Aktionsinhalt (Steckbrief) rechtzeitig, mind. 2 Wochen vor der Aktion bei den Organisatoren (info@www.bruener-bauernmarkt.de) vorliegt.
- Unserer Werbung erfolgt in der Regel per Facebook, auf unserer eigenen Homepage und im Onlinedienst „Lokalkompass Hamminkeln“.
- Die Aktionen werden auch in die Terminkalender der Rheinischen Post, der NRZ, dem Weseler Wochenblatt und dem BBV gemeldet – für eine Veröffentlichung kann keine Garantie übernommen werden.
- Für besondere Aktivitäten erstellen wir entsprechende Pressemitteilungen für die Lokalteile der genannten Zeitungen.
- Für einen eigenen aktionsgebundenen Flyer ist bei Bedarf mehr Planungszeit als auch eine Umlage bzw. Kostenübernahme durch den Anforderer erforderlich.